

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 г.

№ 36

«О проведении Всероссийских проверочных работ
МОУ ООШ п. Красное Знамя в 2025 году».

В соответствии с приказом управления образования Администрации
Спировского муниципального округа № 42 от 10.03.2025 г. «О проведении
Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах общеобразовательных
организациях Спировского муниципального округа в 2025 году»

· ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах с 11 апреля по 16 мая 2025 г.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ситникову С.Ю. - заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2025 г.

5. Оценки по результатам ВПР в журналы выставлять как текущие.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации учителя информатики Комазову С.В. Техническому специалисту загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР 2025 г.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР от Ситниковой С.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР и проверке работ обучающихся Баранову А.М.

9. Назначить членами школьной комиссии по проверке работ:

Образцову О.В. – учителя географии

Сиитникову С.Ю. – учителя иностранного языка

Комазову С.В. – учителя математики

Жукову Н.А. – учителя русского языка

Умхаеву Х.С. – учителя химии и биологии.

10. Назначить дежурного, ответственного за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ Виноградову И.А.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Образцова О.В.

С приказом ознакомлены:

В.И.И. / Виноградов И.А. /
Жукова / Жукова Н.А. / Комазова С.В. /
Ситникова С.Ю. /